ACTA No. 27		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Día # 5 jornada de Alistamiento Trimestre 4-2024		
CIUDAD Y FECHA: Cali, septiembre 27 de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 5:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Sena sede Salomia – ambiente Informática # 4	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Valle del Cauca - CEAI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo protocolario
2. Portafolio del instructor
3. Actualización de guías de Aprendizaje
4. Cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar el Portafolio del instructor
2. Realizar la Actualización de las guías de Aprendizaje, teniendo en cuenta las orientaciones brindadas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo protocolario

Se brinda un saludo general a todos los participantes por parte de la instructora Sandra Bustamante, quien indica las actividades a desarrollar y señala que el objetivo de la reunión es organizar el portafolio del instructor y realizar la actualización de las guías de Aprendizaje, teniendo en cuenta las orientaciones brindadas y el formato vigente.

2. Realizar portafolio del instructor

Cada instructor debe organizar su portafolio con las respectiva estructura y evidencias requeridas, de acuerdo con lo establecido en la GFPI-G-013 Guía para el Desarrollo de Procesos Formativos, la cual se debe revisar en la plataforma compromiso http://compromiso.sena.edu.co/. Esta actividad se debe realizar teniendo en cuenta los grupos asignados con sus respectivas competencias y resultados de aprendizaje.

3. Actualización de las guías de Aprendizaje

Conforme a las competencias y resultados de aprendizaje programados para el Trimestre IV -2024, cada instructor debe realizar la actualización de las guías de aprendizaje correspondientes a los grupos asignados. Tener en cuenta la versión vigente de la guía (GFPI-F-135 V4).

Para esta actividad se podrán utilizar diversas herramientas informáticas apoyadas por la inteligencia Artificial (IA).

4. Cierre.

Agotado los puntos de agenda se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES

1. Se realizó portafolio del instructor de acuerdo con los lineamientos.
2. Se realizó la actualización de guías de aprendizaje, de acuerdo con la competencia y resultados de aprendizaje asignados (hacer uso de la IA).

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Realizar el acta correspondiente	27/09/2024	Mónica Alexandra López Taborda	
Realizar portafolio del instructor	27/09/2024	Equipo ejecutor	Ver listado de asistencia
Actualización de guías de aprendizaje	Por definir	Equipo ejecutor	Ver listado de asistencia

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA





